

Sweet Home School District
PARENTAL REQUEST FOR THE ADMINISTRATION OF
MEDICATION BY SCHOOL PERSONNEL

In compliance with ORS 326.051, OAR 581-021-0037 and Sweet Home School District Policy JHCD, parents may request that school personnel administer prescription and nonprescription medication to their student. Requests for designated school staff to administer medication to students may be approved by the district when the following criteria are met:

1. Prescribed medication must be in the appropriately labeled prescription container. The label must include: [a] the name of the student [b] name of the medication [c] name of the prescribing physician [d] route of administration [e] dosage [f] frequency of administration [g] special instructions, if any. This signed parental request form must accompany the medication.
2. Nonprescription medication must be in the ORIGINAL container accompanied by this written parental request form which includes the following information: [a] the name of the student [b] name of the medication [c] route of administration [d] dosage which must be in compliance with product labeling [e] frequency of administration [f] special instructions, if any.
3. ***Medication must be brought to school and returned from school by the parent or designated adult upon written or verbal parental consent.***
4. Medication that is not picked up by the end of the school year will be disposed of by school personnel in accordance with school policy.

Prescription _____ NON prescription _____

I am requesting school personnel to administer the following medication to my...

Student: _____

Name of Medication: _____

Dosage: _____ Route: _____

Frequency of Administration: _____ at: _____ o'clock.

Date of Initial Dose: _____

Length of Time Expected To Be Needed: _____

Valid Expiration Date (must not be expired): _____

Special Instructions: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

SOLICITUD DE LOS PADRES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE
MEDICAMENTOS POR PERSONAL ESCOLAR

De acuerdo con ORS 326.051, OAR 581-021-0037 y la póliza del Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon JHCD, los padres pueden solicitar que el personal de la escuela administre medicamentos recetados y sin receta a su estudiante. Las solicitudes de personal escolar designado para administrar medicamentos a los estudiantes pueden ser aprobadas por el distrito cuando se cumplan los siguientes criterios:

1. Los medicamentos recetados deben estar en el envase de prescripción debidamente etiquetado. La etiqueta debe incluir: [a] el nombre del estudiante [b] nombre del medicamento [c] nombre del médico [d] vía de administración [e] dosis [f] frecuencia de administración [g] instrucciones especiales, si las hay. Este formulario de los padres firmado debe acompañar el medicamento.
2. El medicamento sin receta debe estar en el envase ORIGINAL acompañado por un formulario de solicitud de los padres escrito que incluya la siguiente información: [a] el nombre del estudiante [b] nombre de la ruta de administración del medicamento [c] que debe cumplir con la frecuencia de etiquetado del producto [e] frecuencia de las instrucciones especiales de administración, si las hay.
3. ***Los medicamentos deben ser llevados a la escuela y devueltos de la escuela por el padre/la madre/el tutor o adulto designado*** sobre el consentimiento escrito o verbal de ***los padres***.
4. Los medicamentos que no se recojan al final del año escolar serán eliminados por el personal de la escuela de acuerdo con la póliza escolar.

Receta _____

NO Receta _____

Solicito al personal de la escuela administrar los siguientes medicamentos a mi...

Estudiante: _____

Nombre del medicamento: _____

Dosis: _____ Ruta: _____

Frecuencia de administración: _____ a las: _____ en punto.

Fecha de la dosis inicial: _____

Duración del tiempo que necesita el medicamento: _____

Fecha de caducidad válida (no debe expirarse): _____

Instrucciones especiales: _____

Firma de padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____